

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 300»
Ю. С. Калинин
Приказ от 11.01.16. № 4/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 300»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300» (далее учреждение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Семейным кодексом РФ, Конституцией ООН о правах ребенка, уставом учреждения, договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) учреждения (далее – Совета) – коллегиальный орган управления.
- 1.4. Цель деятельности Совета – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству учреждения и родителей, направленных на совершенствование образовательного процесса, создание оптимальных условий для развития воспитанников учреждения.
- 1.5. Совет создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности Совета осуществляет уполномоченный по правам ребенка в учреждении – старший воспитатель.
- 1.7. Решение Совета рассматривается на педагогическом совете, общем собрании учреждения, при необходимости.
- 1.8. решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения дополнения в настоящее Положение вносят Советом и принимают на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА.

- 2.1. Формирование состава Совета.
- 2.2. Избрание председателя Совета.
- 2.3. Заслушивание, обсуждение и принятие отчетов председателя Совета.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА.

- 3.1. Осуществляет содействие администрации учреждения в совершенствовании усилий для реализации образовательной деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, создания условий для полноценного развития воспитанников.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимает участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики учреждения;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно – правовых документов, регулирующих сотрудничество учреждения и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивает отчеты заведующего учреждением, старшего воспитателя о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществляет защиту прав и интересов воспитанников учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствует организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей) и др.
- 3.6. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: прав, обязанностей учреждения и родителей (законных представителей), границ ответственности сторон.
- 3.7. Оказывает посильную помощь в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской ответственности учреждения.
- 3.8. Представляет заведующему предложения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности учреждения.
- 3.9. Осуществляет работу с неблагополучными семьями учреждения в рамках своей компетенции.

4. ПРАВА СОВЕТА.

в рамках своей компетенции совет имеет права:

- 4.1. Вносить предложения администрации учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, органов самоуправления учреждения.
- 4.3. Приглашать на заседания Совета представителей родительской общественности учреждения, при необходимости.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим договор об образовании.
- 4.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 4.6. Присутствовать на заседаниях педагогического Совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.
- 4.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 4.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 4.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Реализацию деятельности учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

- 6.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы учреждения по одному человеку.
- 6.2. Совет выбирает из своего состава председателя сроком на 3 года и секретаря.
- 6.3. Председатель Совета, совместно с заместителем заведующего:
- 6.3.1. Организует деятельность Совета.
 - 6.3.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.
 - 6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
 - 6.3.4. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
 - 6.3.5. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 6.4. Заседание Совета созывается не реже одного раза в 6 месяцев.
- 6.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим учреждения, старшим воспитателем.
- 6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 6.9. При необходимости на заседании Совета могут присутствовать заведующий учреждения, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета вместе с заведующим учреждения. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.10. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел учреждения хранится у секретаря Совета.

Принято на общем собрании родителей. Протокол от _____ № _____

