

СОГЛАСОВАНО:
профорг МБДОУ
«Детский сад № 300»
А.Н. Егорова
«20» 11 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 300»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 300».
- 1.2 Настоящее Положение разработано с целью:
 - создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ «Детский сад № 300», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
 - правовой защиты всех участников воспитательно – образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 300».
- 1.3 Основными источниками финансирования МБДОУ «Детский сад № 300» являются бюджеты Нижегородской области. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из основных источников.

- 1.4 Добровольная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
 - целевые взносы;
 - безвозмездные выполнения работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.5 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Основные понятия

- 1.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 300».

Родительский комитет МБДОУ «Детский сад № 300» (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «Детский сад № 300», избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 300», деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «Детский сад № 300».

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МБДОУ «Детский сад № 300».

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ «Детский сад № 300».

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольное пожертвование от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Детский сад № 300» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для «Детский сад № 300» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 2.1 Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований для нужд МБДОУ относится к компетенции МБДОУ.
- 2.2 На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 2.3 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ в безналичной форме расчетов.
- 2.4 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.5 При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме пишут заявление на имя заведующего (Приложение №1) и оформляют договор пожертвования денежных средств (Приложение № 2) на определенные цели (целевые взносы).
- 2.6 Добровольные пожертвования МБДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 2.7 При внесении добровольных пожертвований имущества жертвователь также пишет заявление на имя заведующего (Приложение № 3), заключив договор пожертвования имущества по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.
- 3.8 Заведующий «Детский сад № 300» организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.9 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 5 к договору

пожертвования имущества «Детский сад № 300» и подписываются руководителем «Детский сад № 300» и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

- 4.1 В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать «Детский сад № 300» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для «Детский сад № 300» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2 При оказании безвозмездной помощи между «Детский сад № 300» и жертвователем пишется заявление (Приложение № 6) и заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 8 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия родительского комитета «Детский сад № 300»

- 5.1 В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей «Детский сад № 300» относится:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности «Детский сад № 300»;
 - определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
 - осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды «Детский сад № 300».
- 5.2 В соответствии с Уставом «Детский сад № 300» руководитель МБДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
- приобретение имущества, оборудования;
 - приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- Оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- услуг связи;
 - транспортных услуг;
 - услуг по содержанию имущества;
 - курсов повышения квалификации;
 - прочих работ и услуг;

- прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 6.1 Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.
- 6.2 При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ через отделения почты, банков Российской Федерации.
- 6.3 Налоговый учет в МБДОУ ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБДОУ.
- 6.4 В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвование по договору № от». в случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

- 7.1 «Детский сад № 300» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной в установленные законодательством сроки.
- 7.2 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную

информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах «Детский сад № 300» и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ.

8 Ответственность

8.1 Руководитель «Детский сад № 300» несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержке, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9 Особые положения

9.1 Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2 Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ к внесению законным представителем целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3 Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ.