

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08 2020г.
Согласовано с Советом родителей
Протокол № 6 от 28.08.20

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад № 300"
Ю.С. Калинин
№ 289 от 31.08 2020 г.



Положение о формах получения образования и формах обучения

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 300»
(МБДОУ «Детский сад № 300»)

Нижний Новгород

Принято на Педагогическом совете
Протокол №__ от _____ 2020г.
Согласовано с Советом родителей

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад № 300"
_____ Ю.С. Калинкина
№ _____ от _____ 20__ г.

Положение о формах получения образования и формах обучения

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 300»
(МБДОУ «Детский сад № 300»)

I. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300» (далее – Учреждение), по организации образовательного процесса в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст.17,ч.3 ст.44, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. В Учреждении осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности воспитанников и объема обязательных занятий педагогических работников.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Форма получения дошкольного образования и форма обучения по основной образовательной программе дошкольного образования выбирается родителями (законными представителями) воспитанника.

II. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

III. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1. Обучение в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом Учреждения, ООП дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в Учреждении является заявление родителей (законных представителей) воспитанников и приказ заведующего Учреждением.

3.4. Воспитанники, осваивающие ООП в Учреждении в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников МБДОУ «Детский сад № 300». Данные о зачислении вносятся в «Журнал регистрации приказов по личному составу воспитанников» и в таблицу учёта посещаемости воспитанников группы, которую они посещают.

3.5. Воспитанники, осваивающие ООП вне Учреждения в форме семейного образования (далее - обучающиеся в форме семейного образования) в контингент воспитанников Учреждения не зачисляются.

3.6. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса воспитанника.

3.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение данных об их результатах на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО на бумажных носителях.

3.8. Воспитанники по завершению учебного года переводятся в следующую возрастную группу.

3.9. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

IV. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

4.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанников занятий по образовательным областям, организуемых Учреждением в соответствии с учебным планом и ООП.

4.2. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие – образовательная деятельность (ОД).

4.3. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП дошкольного образования и расписанием непрерывной образовательной деятельности.

4.4. При реализации ООП может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог. Участие ребёнка в психологической диагностике проводится только с согласия его родителей (законных представителей).

4.6. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми.

4.8. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются обеспечение доступа в здание Учреждения.

4.9. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

V. Организация получения дошкольного образования в форме семейного образования

5.1. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования родители (законные представители) воспитанников отказываются от получения образования в ОО и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности воспитанника по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

5.3. Воспитанник Учреждения может быть переведен на обучение в форме семейного образования в любом возрасте до 8 лет. Перевод оформляется приказом заведующего Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. При этом, воспитанник отчисляется из Учреждения.

5.4. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей), продолжить обучение в Учреждении.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме ООП, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников независимо от формы получения образования и формы обучения;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение информации об этих результатах на бумажных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

6.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать ООП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на проведение оценки индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования);
- на проведение психологической диагностики с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи;
- получение присмотра и ухода за воспитанниками;
- выбор занятий по интересам, игровую деятельность;
- бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с учебным графиком Учреждения;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в случае решения ПМПК, прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования формы получения образования и формы обучения, образовательные программы, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ООП своих детей независимо от формы обучения;
- иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения; договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».