



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 300"

603079 г. Нижний Новгород, ул. Березовская, 8
тел./факс (831)279-40-61
e-mail: zav.mdou300@vandex.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МБДОУ
"Детский сад № 300" от «31» 07 2020г. № 174

ПРИНЯТЫ
на заседании Общего собрания
протокол от «31» 07 2020г.

СОГЛАСОВАНЫ
с Советом родителей
протокол от «31» 07 2020г. № 5

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 300"**



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 300"

603079 г. Нижний Новгород, ул. Березовская, 8
тел./факс (831)279-40-61
e-mail: zav.mdou300@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МБДОУ
"Детский сад № 300" от «__»____2020г. № _____

ПРИНЯТЫ
на заседании Общего собрания
протокол от «__»____2020г.

СОГЛАСОВАНЫ
с Советом родителей
протокол от «__»____2020г. № _____

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад № 300"**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 300”, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 300”.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации г.Н.Новгорода от 21.11.2017 №5568;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 300”.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение в МБДОУ “Детский сад № 300” обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ “Детский сад № 300” (далее - закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

II. Организация приема на обучение

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием детей в МБДОУ “Детский сад № 300” ведется в рамках комплектования на новый учебный год в соответствии с Регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в период с 01 июня по 31 августа очередного года. В остальное время проводится доукомплектование МБДОУ “Детский сад № 300” в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил, размещается на информационном стенде в МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. На информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" своевременно размещаются следующие документы:

- распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- настоящие Правила;
- Устав МБДОУ “Детский сад № 300”;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 300”;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ;
- Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300”;
- Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300", осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования
- Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300" и родителями (законными представителями);
- информацию о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- примерная форма договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

III. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации Московского района г. Нижнего Новгорода посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Направление и прием в МБДОУ "Детский сад № 300" осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ "Детский сад № 300" (приложение № 1 к Правилам).

3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ "Детский сад № 300".

Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе

родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ “Детский сад № 300” (приложение № 2 к Правилам).

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.5. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в МБДОУ, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами в пункте 2.6. фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (приложение № 3 к Правилам).

3.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ “Детский сад № 300” (приложение № 4 к Правилам).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 5 к Правилам). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, детским садом заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле ребенка.

Договор с родителями (законными представителями) регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 300” (приложение № 6 к Правилам).

3.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ “Детский сад № 300” (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Через семь дней после размещения распорядительный акт со стенда и с сайта МБДОУ удаляется.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ “Детский сад № 300”, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 300” действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.3. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

Приложение № 1
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 300"

Рег. № _____

«____» _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ “Детский сад № 300”
Калинкиной Юлии Сергеевне
от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка*

*индекс, адрес регистрации родителей (законных
представителей) ребенка*

*сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (серия, №, кем, когда выдан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
" ____ " _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
свидетельство о рождении серия _____ № _____,
выдано _____ дата выдачи _____ 20__ года
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 300” на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 300”

в группу _____ направленности _____
(общеразвивающей)

в режиме пребывания _____ дня.
(полного дня (12ч.))

Желаемая дата приёма на обучение " ____ " _____ 20__ года.

Ребёнок _____ в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
(нуждается /не нуждается)

образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (фактический) _____
контактный телефон _____ E-mail _____

Отец: _____
полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства _____
контактный телефон _____ E-mail _____

Ознакомлен(на) с уставом МБДОУ “Детский сад № 300”, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 300”, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями), Положением о режиме занятий обучающихся, Положением о языке образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

" ____ " _____ 20__ года подпись _____ /расшифровка _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, *(наименование языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка)* как родной язык.

" ____ " _____ 20__ года подпись _____ /расшифровка _____

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

" ____ " _____ 20__ года подпись _____ /расшифровка _____

Приложение № 2
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 300"

Рег. № _____

«____» _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 300"
Калинкиной Юлии Сергеевне
от _____

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителей (законных представителей) ребенка*

*Индекс, адрес регистрации родителей (законных
представителей) ребенка*

*сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (серия, №, кем, когда выдан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

моего ребёнка _____

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,*
" ____ " _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
свидетельство о рождении серия _____ № _____,
выдано _____ дата выдачи _____ 20__ года
проживающего по адресу _____

_____ *(адрес места жительства ребенка)*

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 300" на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 300" в группу _____ направленности _____
(общеразвивающей)

в режиме пребывания _____ дня.

(полного дня (12ч.))

Желаемая дата приёма на обучение " ____ " _____ 20__ года.

Ребёнок _____ в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
(нуждается / не нуждается)

образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства (фактический) _____
контактный телефон _____ E-mail _____

Отец: _____
полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства _____
контактный телефон _____ E-mail _____

Ознакомлен(на) с уставом МБДОУ “Детский сад № 300”, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 300”, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся, Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями), Положением о режиме занятий обучающихся, Положением о языке образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

" ____ " _____ 20__ года подпись _____/расшифровка _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, (наименование языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка) как родной язык.

" ____ " _____ 20__ года подпись _____/расшифровка _____

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

" ____ " _____ 20__ года подпись _____/расшифровка _____

Приложение № 3
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 300"

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
проживающий по адресу _____,
Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Настоящим даю свое согласие на обработку и передачу третьей стороне моих персональных данных и моего/ей сына (дочери, подопечного) в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, паспортные данные, домашний адрес, домашний телефон.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 20 ____ года подпись _____/расшифровка _____

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

" ____ " _____ 20 ____ года подпись _____/расшифровка _____

Приложение № 4
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 73"

Журнал
приема заявлений о приеме в МБДОУ "Детский сад № 300"

начат « _____ » _____ 20 _____ г.
окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

| Рег. № заявления о приеме ребенка | Дата составления заявления | Ф.И.О. родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)), подавшего (их) заявление | Фамилия, имя ребенка | Направление управления образования (путевка), номер | Заявление | Медицинское заключение | Копия свидетельства о рождении | Документ, удостоверяющий личность | Документ, подтверждающий место жительства ребенка | Согласие на обработку персональных данных | Документ ПМПК (при необходимости) | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности | Справка об инвалидности (при необходимости) | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). | Дата расписки в получении документов | Личная подпись заявителя о получении расписки о приеме документов |
|---|----------------------------------|--|-------------------------|---|-----------|------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|--|---|--|--|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. |
| 01/00 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 5
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 300"

Расписка в получении документов

Заявление о приеме ребенка в МБДОУ "Детский сад № 300"

_____ *фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка*

под Регистрационным номером _____ зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

Предоставленный заявителем перечень документов:

| № | Наименование документа | Оригинал / копия | Количество |
|-----|---|---------------------|------------|
| 1. | Направление управления образования (путевка) | Оригинал | |
| 2. | Медицинское заключение | Оригинал | |
| 3. | Свидетельство о рождении ребенка | Копия | |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Копия | |
| 5. | Документ, подтверждающий место жительства ребенка | Оригинал / копия | |
| 6. | Согласие на обработку персональных данных | Оригинал | |
| 7. | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | Оригинал | |
| 8. | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) | Оригинал / копия | |
| 9. | Справка об инвалидности (при наличии) | Копия | |
| 10. | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). | Копия | |

_____ *(ФИО, должность ответственного лица)*

" ____ " _____ 20__ года

подпись _____

Приложение № 6
к Правилам приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ "Детский сад № 300"

**Журнал
регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ "Детский сад № 300"**

начат « _____ » _____ 20____ г.
окончен « _____ » _____ 20____ г.

| № п/п | Дата заключения договора | Регистрационный № договора | ФИО родителя (законного представителя) | ФИ ребенка | Подпись родителя (законного представителя) о получении 2-го экземпляра | Дата заключения дополнительных соглашений | Подпись родителя (законного представителя) о получении 2-го экземпляра |
|-------|--------------------------|----------------------------|--|------------|--|---|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1 | | 01/00 | | | | | |