

Принято на заседании
Совета родителей
Протокол № 6 от 28.08 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 300»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300» (далее учреждение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Семейным кодексом РФ, Конституцией ООН о правах ребенка, уставом учреждения, договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей).
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) учреждения (далее – Совета) – коллегиальный орган управления.
- 1.4. Цель деятельности Совета – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству учреждения и родителей, направленных на совершенствование образовательного процесса, создание оптимальных условий для развития воспитанников учреждения.
- 1.5. Совет создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности Совета осуществляет уполномоченный по правам ребенка в учреждении –старший воспитатель.
- 1.7. Решение Совета рассматривается на педагогическом совете, общем собрании учреждения, при необходимости.
- 1.8. решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения дополнения в настоящее Положение вносят Советом и принимают на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА.

- 2.1. Формирование состава Совета.
- 2.2. Избрание председателя Совета.
- 2.3. Заслушивание, обсуждение и принятие отчетов председателя Совета.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА.

- 3.1. Осуществляет содействие администрации учреждения в совершенствовании усилий для реализации образовательной деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников, создания условий для полноценного развития воспитанников.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимает участие в:
 - определении стратегии воспитательно-образовательной политики учреждения;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно – правовых документов, регулирующих сотрудничество учреждения и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивает отчеты заведующего учреждением, старшего воспитателя о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществляет защиту прав и интересов воспитанников учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствует организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей) и др.

3.6. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: прав, обязанностей учреждения и родителей (законных представителей), границ ответственности сторон.

3.7. Оказывает посильную помощь в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской ответственности учреждения.

3.8. Представляет заведующему предложения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности учреждения.

3.9. Осуществляет работу с неблагополучными семьями учреждения в рамках своей компетенции.

4. ПРАВА СОВЕТА.

В рамках своей компетенции совет имеет права:

4.1. Вносить предложения администрации учреждения, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, органов самоуправления учреждения.

4.3. Приглашать на заседания Совета представителей родительской общественности учреждения, при необходимости.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим договор об образовании.

4.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

4.6. Присутствовать на заседаниях педагогического Совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

4.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

4.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

4.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Реализацию деятельности учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

6.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы учреждения по одному человеку.

6.2. Совет выбирает из своего состава председателя сроком на 3 года и секретаря.

6.3. Председатель Совета, совместно с заместителем заведующего:

6.3.1. Организует деятельность Совета.

6.3.2. Информировует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.

6.3.4. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.

- 6.3.5. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 6.4. Заседание Совета созывается не реже одного раза в 6 месяцев.
- 6.5. Заседание Совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим учреждения, старшим воспитателем.
- 6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 6.9. При необходимости на заседании Совета могут присутствовать заведующий учреждения, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета вместе с заведующим учреждения. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.10. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел учреждения хранится у секретаря Совета.