

Принято  
на Общем собрании работников  
протокол № В от 31.04.2020г.  
Согласовано с Советом родителей  
Протокол № Б от 31.04.2020г.

Утверждено

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 300»  
№ 144 от 31.04.2020г.  
Ю.С. Калинкина



**Порядок оформления возникновения отношений между  
Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 300» и  
родителями (законными представителями) обучающихся**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 300»  
(МБДОУ «Детский сад № 300»)

Нижний Новгород

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 300" и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 300" (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Прием воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 300", Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300", осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1 образец Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300").

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

## **3. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение.

3.2. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.3. В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении).

3.4. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательным программам дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и его родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный руководителем учреждения. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор, в качестве дополнительного соглашения к договору.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

к Положению о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ "Детский сад № 300"

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования воспитанника  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300"**

« » 20 г.

Нижний Новгород

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 300", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "25" декабря 2015 г. № 1431 серия 52Л01 № 0003281, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Калинин Юлии Сергеевны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2011 г. № 875 и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов, с 6.00 до 18.00, по 5-ти дневной рабочей неделе, суббота, воскресенье и праздничные дни - не рабочие дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Права и обязанности Сторон**

#### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. При приеме Воспитанника в МБДОУ ознакомить Заказчика с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой детским садом, локальными нормативными актами: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о режиме занятий обучающихся; Положением о языке образования; Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся; Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.1.11. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

2.1.12. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования Воспитанника, вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.1.13. Оказывать помощь Заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

2.1.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно 10-ти дневного меню в соответствии с санитарными нормами и правилами, в пределах утвержденных денежных нормативов.

2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в оздоровительный период (сроком до 75 дней в летние месяцы), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных исключительных случаях на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.1.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу<sup>1</sup> 1 сентября нового учебного года.

2.1.17. Соблюдать права Воспитанника и Заказчика.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (статья 15) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества воспитанников в образовательной организации.

2.2.3. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.

2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника.

2.2.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правил внутреннего распорядка обучающихся; Положения о режиме занятий обучающихся; Положения о языке образования; Порядка и условий осуществления перевода и отчисления обучающихся; Положения о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и иных локальных нормативных актов.

2.3.2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу Воспитанника и приходу за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего.

2.3.3. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.3.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8-00.

---

<sup>1</sup> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.8. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.3.9. Предоставлять справку от врача с указанием диагноза болезни, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после любого перенесенного заболевания или отсутствия воспитанника в образовательной организации более 5 дней.

2.3.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина; отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период и в иных случаях отсутствия Воспитанника в Образовательной организации.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Знакомиться с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и воспитания Воспитанника.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (при наличии медицинского заключения).

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности Совета родителей.

2.4.8. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации о работе с воспитанниками.

2.4.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.10. Передоверить передачу воспитаннику любому третьему лицу, достигшего 18-летнего возраста, по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество этого лица, степень родства или отношения к Заказчику.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

3.2. Начисление родительской платы производится соразмерно количеству календарных дней по оказанию услуги по присмотру и уходу в текущем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения ребенка дошкольной образовательной организации. В случае непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере \_\_\_\_\_% от оплаченной суммы за присмотр и уход.

3.6. Исполнитель предоставляет компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Нижегородской области, г. Нижнего Новгорода на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей).

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Договором.
- 4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « 31 » августа 20 \_\_\_\_ года.
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Обучение воспитанников ведется на русском языке.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 300"  
Адрес: 603079, г. Нижний Новгород, ул. Березовская, д. 8  
ИНН 5259028757 КПП 525901001  
Р/с 40701810322023000001 Волго-Вятское ГУ банка России по г.Нижнему Новгороду  
л/с 07040754231  
БИК 042202001  
Тел: 279-40-61

##### Заказчик

Паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

#### 8. Подписи сторон:

##### От Исполнителя

Заведующий Калинин Юлиа Сергеевна  
\_\_\_\_\_  
Ю.С.Калинкина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

##### От Заказчика

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования воспитанника  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300"**

« »

20 г.

Нижний Новгород

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 300", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "25" декабря 2015 г. № 1431 серия 52Л01 № 0003281, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Калинкиной Юлии Сергеевны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2011г. № 875 и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов, с 6.00 до 18.00, по 5-ти дневной рабочей неделе, суббота, воскресенье и праздничные дни - не рабочие дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. При приеме Воспитанника в МБДОУ ознакомить Заказчика с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой детским садом, локальными нормативными актами: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о режиме занятий обучающихся; Положением о языке образования; Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся; Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- 2.1.10. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 2.1.11. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования Воспитанника, вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 2.1.12. Оказывать помощь Заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.
- 2.1.13. Оказывать помощь Заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития.
- 2.1.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно 10-ти дневного меню в соответствии с санитарными нормами и правилами, в пределах утвержденных денежных нормативов.
- 2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в оздоровительный период (сроком до 75 дней в летние месяцы), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных исключительных случаях на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).
- 2.1.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу<sup>1</sup> 1 сентября нового учебного года.
- 2.1.17. Соблюдать права Воспитанника и Заказчика.
- 2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (статья 15) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2.2. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества воспитанников в образовательной организации.
- 2.2.3. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.
- 2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника.
- 2.2.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## **2.3. Обязанности Заказчика:**

- 2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правил внутреннего распорядка обучающихся; Положения о режиме занятий обучающихся; Положения о языке образования; Порядка и условий осуществления перевода и отчисления обучающихся; Положения о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и иных локальных нормативных актов.
- 2.3.2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может поручать передачу Воспитанника и приходу за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего.
- 2.3.3. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.3.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8-00.
- 2.3.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.3.8. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- 2.3.9. Предоставлять справку от врача с указанием диагноза болезни, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после любого перенесенного заболевания или отсутствия воспитанника в образовательной организации более 5 дней.

---

<sup>1</sup> В случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.3.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина; отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период и в иных случаях отсутствия Воспитанника в Образовательной организации.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством российской Федерации.

2.3.12. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Знакомиться с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и воспитания Воспитанника.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (при наличии медицинского заключения).

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности Совета родителей.

2.4.8. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации о работе с воспитанниками.

2.4.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.10. Передоверить передачу воспитаннику любому третьему лицу, достигшего 18-летнего возраста, по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество этого лица, степень родства или отношения к Заказчику.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

3.2. Начисление родительской платы производится соразмерно количеству календарных дней по оказанию услуги по присмотру и уходу в текущем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком дошкольной образовательной организации. В случае непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере \_\_\_\_\_% от оплаченной суммы за присмотр и уход.

3.6. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в размере \_\_\_\_\_% от оплаченной суммы за присмотр и уход.

Основание для получения компенсации:

- 2-е детей посещают МБДОУ
- Родитель (законный представитель) воспитанника - сотрудник ДОО
- Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей.
- Родители инвалиды I и II группы
- Семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты населения, имеющие среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума.

3.7. Исполнитель предоставляет компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства

Нижегородской области, г. Нижнего Новгорода на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей).

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Договором.

4.2 Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3 Все споры между Исполнителем и Заказчиком, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « 31 » августа 20\_\_ года.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Обучение воспитанников ведется на русском языке.

#### **7. Адреса и реквизиты Сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 300"  
Адрес: 603079, г. Нижний Новгород, ул. Березовская, д. 8  
ИНН 5259028757 КПП 525901001  
Р/с 40701810322023000001 Волго-Вятское ГУ банка России по г.Нижнему Новгороду  
л/с 07040754231  
БИК 042202001  
Тел: 279-40-61

##### **Заказчик**

Паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

#### **8. Подписи сторон:**

##### **От Исполнителя**

Заведующий Калинкина Юлия Сергеевна

\_\_\_\_\_ Ю.С.Калинкина « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

##### **От Заказчика**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования воспитанника  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300"**

« »

20 г.

Нижний Новгород

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 300", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "25" декабря 2015 г. № 1431 серия 52Л01 № 0003281, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Калинкиной Юлии Сергеевны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.03.2011г. № 875 и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов, с 6.00 до 18.00, по 5-ти дневной рабочей неделе, суббота, воскресенье и праздничные дни - не рабочие дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. При приеме Воспитанника в МБДОУ ознакомить Заказчика с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой детским садом, локальными нормативными актами: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о режиме занятий обучающихся; Положением о языке образования; Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся; Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- 2.1.10. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 2.1.11. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.
- 2.1.12. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования Воспитанника, вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- 2.1.13. Оказывать помощь Заказчику в воспитании ребенка, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.
- 2.1.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно 10-ти дневного меню в соответствии с санитарными нормами и правилами, в пределах утвержденных денежных нормативов.
- 2.1.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в оздоровительный период (сроком до 75 дней в летние месяцы), вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных исключительных случаях на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).
- 2.1.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу<sup>1</sup> 1 сентября нового учебного года.
- 2.1.17. Соблюдать права Воспитанника и Заказчика.
- 2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (статья 15) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.2.2. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества воспитанников в образовательной организации.
- 2.2.3. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.
- 2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию Воспитанника.
- 2.2.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## **2.3. Обязанности Заказчика:**

- 2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правил внутреннего распорядка обучающихся; Положения о режиме занятий обучающихся; Положения о языке образования; Порядка и условий осуществления перевода и отчисления обучающихся; Положения о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и иных локальных нормативных актов.
- 2.3.2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверять передачу Воспитанника и приходу за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего.
- 2.3.3. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.
- 2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.3.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.3.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8-00.
- 2.3.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.3.8. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- 2.3.9. Предоставлять справку от врача с указанием диагноза болезни, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после любого перенесенного заболевания или отсутствия воспитанника в образовательной организации более 5 дней.

---

<sup>1</sup> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина; отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период и в иных случаях отсутствия Воспитанника в Образовательной организации.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством российской Федерации.

2.3.12. Соблюдать условия настоящего Договора.

#### **2.4. Права Заказчика:**

2.4.1. Знакомиться с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 300", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования и воспитания Воспитанника.

2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (при наличии медицинского заключения).

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности Совета родителей.

2.4.8. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации о работе с воспитанниками.

2.4.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.10. Передоверить передачу воспитаннику любому третьему лицу, достигшего 18-летнего возраста, по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество этого лица, степень родства или отношения к Заказчику.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011 года № 4368 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Нижнего Новгорода (со всеми изменениями)» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Основание для получения льготы:

- Дети-инвалиды
- Дети-сироты
- Дети, оставшимися без попечения родителей
- Дети с туберкулезной интоксикацией

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « 31 » августа 20\_\_ года.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Обучение воспитанников ведется на русском языке.

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 300"  
Адрес: 603079, г. Нижний Новгород, ул. Березовская, д. 8  
ИНН 5259028757 КПП 525901001  
Р/с 40701810322023000001 Волго-Вятское ГУ банка России по г.Нижнему Новгороду  
л/с 07040754231  
БИК 042202001  
Тел: 279-40-61

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

#### 8. Подписи сторон:

##### От Исполнителя

Заведующий Калинкина Юлия Сергеевна

\_\_\_\_\_ Ю.С.Калинкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

##### От Заказчика

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_