

Принято:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08 2020 г.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 300»
Ю.С. Калинин
№ 23 от 27.08 2020г.



**Положение
о порядке доступа педагогических работников
к информационным ресурсам**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 300»
(МБДОУ «Детский сад № 300»)

Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300», (далее Учреждение) в соответствии Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 26.07.2019г.) «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 части 3 статьи 47), с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров/ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональным базам данных;
- информационным справочным и поисковым системам;

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

4.3. Выдача педагогическому работнику и возврат им учебных и методических материалов фиксируются в электронном журнале выдачи методической литературы.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к групповым помещениям, физкультурному и музыкальному залам;

5.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется без ограничений по устной заявке педагога за сутки до предполагаемого использования.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».